



# SECRETAIRE EXPERTISE JUDICIAIRE H/F

## Entreprise :

Acteur majeur de la biologie indépendante et de proximité dans les Vosges. Les laboratoires du Groupe Analysis ont à cœur d'apporter un service de qualité aux patients et de fournir un cadre de travail à dimension humaine à leurs salariés.

**Notre état d'esprit :** Une équipe partageant les mêmes valeurs et vision : le contact humain, le bon accueil et la bonne prise en charge du patient, le travail d'équipe, la qualité, le dynamisme et l'adaptabilité.

**Notre but est simple :** Nous voulons que la prise en charge de nos requérants soit humaine, efficace et de qualité.

## Poste :

**Nous recrutons un(e) secrétaire expertise judiciaire H/F pour notre Laboratoire d'Epinal.**

Les missions :

- Rédaction de rapport
- Facturation
- Archivage
- Validation de la facturation
- Vérification de l'intégralité du dossier
- Transmission des profils et rapports
- Gestion des appels téléphoniques et mails
- Gestion du courrier
- Programmation des transports pour acheminement

## Profil :

Vous avez envie de vous impliquer dans la dynamique de nos laboratoires, êtes rigoureux, aimez les contacts humains, avez le sens du service.

Vous êtes motivé pour rejoindre une entreprise humaine qui accorde de l'importance à la prise en charge des patients ? Vous avez répondu positivement à une ou plusieurs de ces questions ?

**Alors n'attendez plus et envoyez votre candidature ! (CV et lettre de motivation)**

## Candidature :

Par mail : [ingrid.charton@analysis.fr](mailto:ingrid.charton@analysis.fr)